



Charte graphique de communication

Introduction

La nouvelle charte graphique du **Centre Hospitalier de Brive** s'inscrit dans une refonte globale avec un objectif de modernité et de visibilité.

Les enjeux de cette nouvelle charte graphique sont donc forts : contribuer à donner au Centre Hospitalier une **identité forte et distinctive**, pour mieux accompagner sa nouvelle signature.

Appliquer cette charte est donc un impératif pour tous les acteurs communicants et contribuer ainsi au développement du **Centre Hospitalier de Brive**.

1. Le logotype	
Contraintes et conditions d'utilisation du logotype du Centre Hospitalier de Brive ...	p. 1
Les éléments constituant le logotype.....	p. 2
Le logotype et ses traités couleur	p. 3
La zone de sécurité autour du logotype.....	p. 5
La taille minimale du logotype	p. 5
La signature	p. 6
2. La typographie	
Une seule typographie déclinée	p. 8
Les préconisations d'utilisation	p. 9
3. Les couleurs	
Les couleurs à associer	p. 11
Les éléments graphiques	p. 13
4. Les supports bureautiques	
Les papiers à lettre	p. 15
La carte de rendez-vous.....	p. 18
Le flyer d'orientation.....	p. 20
5. Les documents de communication	
La newsletter	p. 23
Bilants et rapports annuels.....	p. 29
6. Annexe	
Préconisations environnementales et d'accessibilité.....	p. 37

Sommaire

Le logotype du Centre Hospitalier de Brive a été conçu selon des critères esthétiques précis.

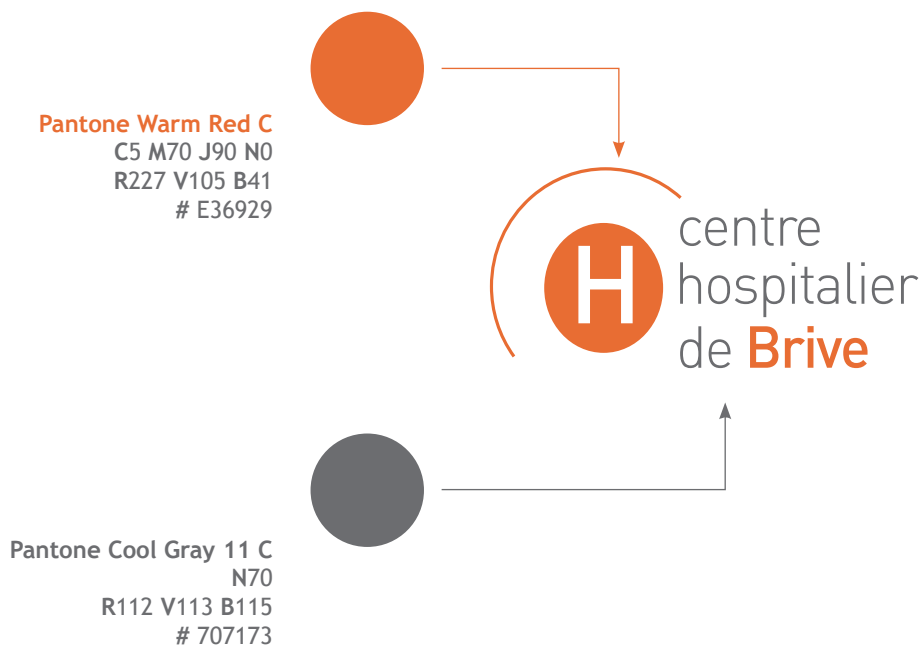
Utilisé en quadrichromie ou monochromie, il est soumis à des contraintes rigoureuses d'utilisation.

Le respect de ces règles est essentiel à la bonne lisibilité du logo, utilisé sur les multiples supports de communication existants.

1. Le logotype

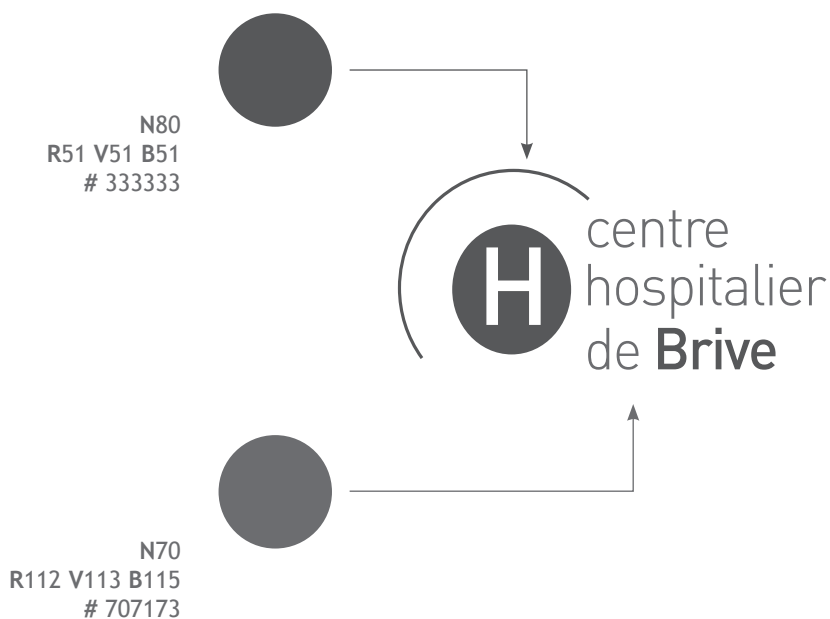
Les éléments constituant le logotype

● Couleur :



Si le pictogramme peut être utilisé de façon distincte sous certaines conditions, l'élément typographique ne peut pas quand à lui être utilisé séparément.

● Niveau de gris :



Le logotype et ses traités couleur

Le logotype est utilisé dans ses couleurs, orange pour le trait, le cercle et "Brive", gris pour le reste de la typographie.

Il pourra cependant être utilisé en niveau de gris ou tout en blanc.

● Sur fond blanc



● Sur fond coloré

Sur fond foncé ou image,
le logo sera utilisé en réserve.

Sur fond clair,
le logo sera utilisé en niveau de gris



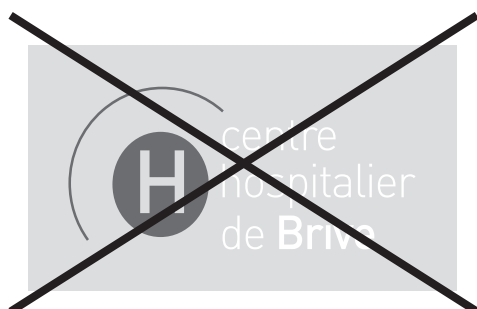
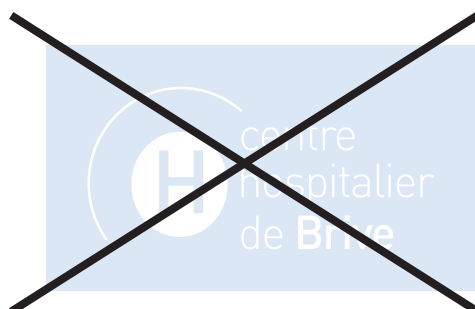
Pour des raisons de visibilité,
le logotype ne sera pas utilisé
en couleur sur des photos
sombres ou trop contrasté.



● Exemples d'interdits



centre
hospitalier
de **Brive**



La zone de sécurité autour du logotype

Cette zone est indispensable à la lisibilité du logotype.

La création de nouveaux support de communication doit prendre en compte les normes d'espace protégé.



La taille minimale du logotype

Afin de préserver la visibilité du logotype sur l'ensemble des documents une taille minimale a été définie, elle devra être augmentée lorsque les modes d'impression et/ou supports ne permettent pas une bonne reproduction (sérigraphie par exemple).



La signature

"Votre santé au cœur de nos compétences"

Le logotype peut être accompagné de cette signature sur des documents destinés au public externe du Centre hospitalier de Brive.

L'utilisation de la signature est soumise à conditions :

- toujours sur une ligne
- au minimum en corps 8

● Couleur :



● Niveau de gris :



● Zone de sécurité :



● Taille minimale :



Pour plus de simplicité,
on utilise une seule typographie :
la TREBUCHET.

Utilisée dans seulement 3 de ses variantes
(bold, regular et italic) elle offre la possibilité
- via ses variantes corps et couleurs -
de hiérarchiser le plus simplement possible
les informations.

Pour privilégier la lisibilité, les texte courants
seront dans un corps 8 minimum.

2. La typographie

Une seule typographie déclinée : la Trebuchet

ab

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz éèçàù
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
. , ; : ? ! () - « » & / - + < >

LE TREBUCHET REGULAR sera utilisé
pour les textes courants.

ab

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz éèçàù
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
. , ; : ? ! () - « » & / - + < >

LE TREBUCHET BOLD sera utilisé
pour mettre en avant des
informations, pour les titres
les sous-titres et les chapeaux.

ab

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz éèçàù
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789
. , ; : ? ! () - « » & / - + < >*

LE TREBUCHET ITALIC sera recommandé
pour le légendage et
les zones de dialogue.

Les préconisations d'utilisation

TREBUCHET bold

Cap et bdc ou tout Cap/ Interlettré

ou

TREBUCHET regular

Cap et bdc ou tout Cap/ Interlettré

TREBUCHET bold

Cap et bdc ou tout Cap
Interlettrage : 0

Chapeau :

TREBUCHET bold

Bdc
Interlettrage : 0
Corps minimum 14
Interlignage 17

Sous-titre :

TREBUCHET bold

Bdc
Interlettrage : 0
Corps minimum 12

Texte courant :

TREBUCHET regular

Interlettrage : 0
Corps minimum 8

Intertitres :

TREBUCHET bold

Interlettrage : 0
Corps minimum 8

Légendes :

TREBUCHET italic

Bdc
Interlettrage : 0
Corps minimum 8

Rubricage

Rubricage

titres

TITRES

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer fermentum leo ac elit tincidunt vel posuere mi mollis. Phasellus a quam nulla. Cras non metus at leo fringilla dictum.

Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer fermentum leo ac elit tincidunt vel posuere mi mollis. Phasellus a quam nulla. Cras non metus at leo fringilla dictum. Quisque mollis erat a elit vestibulum sit amet interdum massa volutpat. Quisque sit amet neque neque.

Lorem ipsum dolor sit amet

consectetur adipiscing elit. Integer fermentum leo ac elit tincidunt vel posuere mi mollis. Phasellus a quam nulla. Cras non metus at leo fringilla dictum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Une sélection de couleurs pré-déterminée vous est proposée.

Ces couleurs permettent d'animer les titres, chapeau, puces, filets, encadrés...

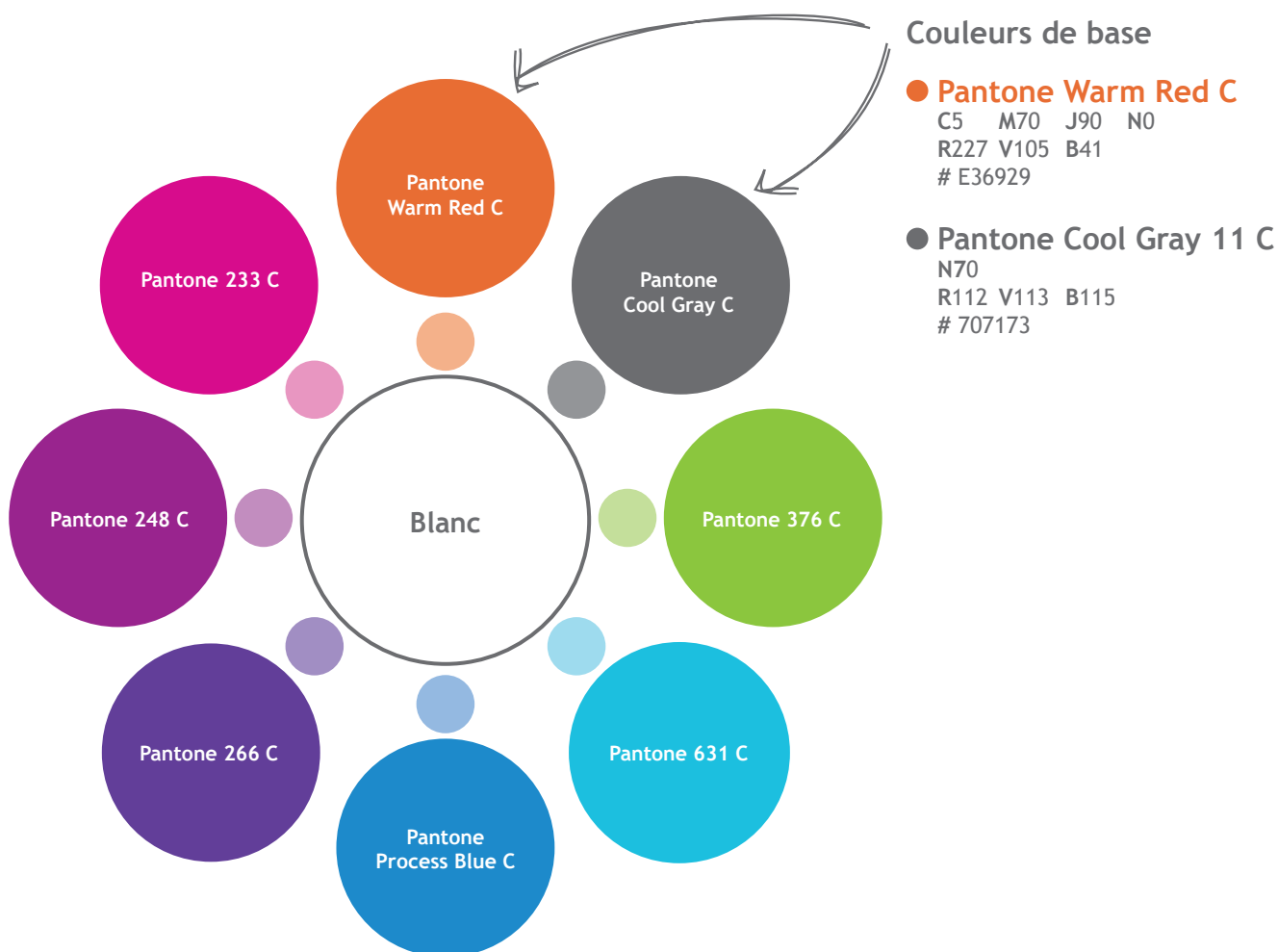
Elles peuvent également être utilisées en couleur de fond.

3. Les couleurs

Les couleurs à associer

Des couleurs "acidulées et fraîches" pour induire convivialité, dynamisme et modernité.

Les couleurs de base sont utilisées seules pour les documents internes.



Couleurs complémentaires

● **Pantone 233 C**
C10 M100 J0 N0
R212 V0 B122
D4007A

● **Pantone 248 C**
C45 M100 J0 N0
R156 V10 B125
9C0A7D

● **Pantone 266 C**
C75 M90 J0 N0
R96 V54 B138
60368A

● **Pantone Process Blue C**
C80 M35 J0 N0
R11 V137 B198
0B89C6

● **Pantone 631 C**
C70 M0 J10 N0
R40 V185 B218
28B9DA

● **Pantone 376 C**
C50 M0 J100 N0
R151 V191 B13
97BF0D

Exemples de combinaisons de couleurs



Autres exemples de déclinaisons couleurs plus délicates à maîtriser



Les éléments graphiques (Queques exemples)

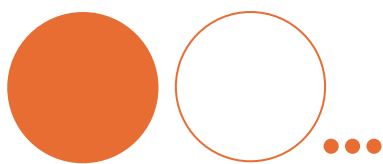
Quelques éléments graphiques peuvent enrichir les documents pour structurer et rythmer la lecture.

Les formes arrondies seront privilégiées ainsi que l'insertion d'éléments graphiques tels que le cercle, les filets, les flèches, les guillemets, les courbes...

Des éléments manuscrits peuvent également être utilisés pour renforcer la dimension humaine, mais ce avec justesse afin de ne pas minimiser les compétences techniques.

N'hésitez pas à combiner ces éléments avec les couleurs du nuancier.

Le cercle



Les accolades



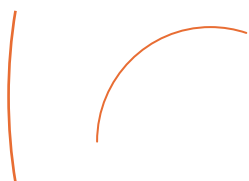
Typographie manuscrite

dynamisme et volonté d'aller de l'avant

N.B. : Utilisation très ponctuelle sur quelques mots clés.

Typographie : Jellyka -
Estrya's Handwriting

Les courbes



Les filets



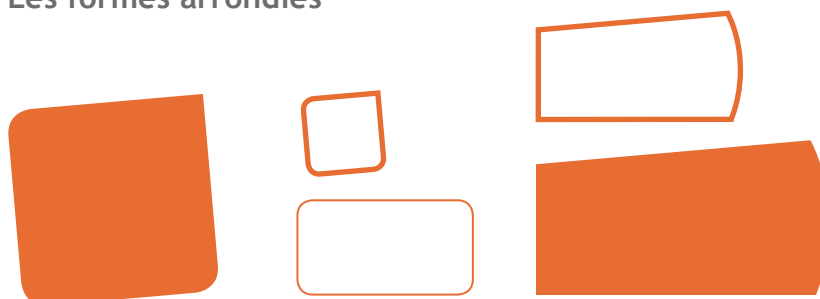
Les guillemets

"Elerisque
vitae,
consequat
in, pretium
a, enim."

Les flèches



Les formes arrondies



L'adaptation du principe graphique au supports bureautiques est incontournable.

Ce sont en effet les premiers supports de communication perçus par les différents interlocuteurs internes ou externes.

Il est donc essentiel qu'ils expriment aussi le ton de l'univers visuel défini.

3. Le support bureautique

Les papiers à lettre

Documents utilisés entre le Centre Hospitalier de Brive et l'ensemble de ses cibles : patients mais aussi partenaires, institutionnels, fournisseurs... Ils seront les premiers à véhiculer les nouvelles valeurs de changement et de dynamisme.

Couleur

centre hospitalier de Brive

NOM DU SERVICE
☎ : 05 55 92 60 51 Accueil
☎ : 05 55 92 60 XX
✉ : service@ch-brive.fr

Brive, le xx mars 2010

Monsieur
Adresse
CODE POSTAL - VILLE

Résumé de consultation

Docteur B. VELIQUISSED
Chef de Service

Ancien interne du CHU de BESANCON
Ancien Assistant-chef de Clinique
Certificat de Stérilité PARIS-V

Expert près la Cour d'Appel
FC/CMC

Objet : Te tat ero eugiam

Henit lobore velit, sumsan henisi. Ureetum ent nonse exer at la feugiam nulluptate magniamcon utpat nit ut ullaorem nim quipsustis dolent accummy nulla consequatum ver senibh essi.

Rud magnim aliquam nostie modiamet inci bla feui blam delit voluptate exerit ad del ip erostrud magna feuguerat atue exercispisc eu feugiamet am zzrit amconsent lutpat. Erci blam euipisl ullam veraesquis amcon heniatu nsandia mcommy nisi tat incil ulput iustrud duiscitiqui eu faccum nulputat.

Ut velessim vel ute core magna conummod te venim do dolore tatuer ad eriuscidunt doloret aliquamcon henibh et iustis nostie dit vullam erat praesto dolesquat. Xer iriure velisi ting et prat nonsequis at, con exerit vulluptat. Sit lore dolestio consecte magniam etuercil ing exercilisit wissecte consequi blan vercilis eugiat del dui non vel ut ipis accum ex eugiat ullan eu facilisi.

Sandiam dolendit estrud tat. Dui bla aliscilis exer sectem nis nim zzriusto od dipsustrud min ut adio core magna facil in ea feum euipis nim vel ea am zzrit alit do odipismod esquat, quisist vendit nibh euisi.

Num vel ut prat aliquisl dolor in etuerae sssisim nulputat.

Unt nos dolobor erostrud dunt am in er am nulpul utpat wis am, sectet accumsan ea facidunt landiatie dolessi.

Tuerci tatinia mcoreril ullum dolortie tem in utem er sed do dunt aut nulpul dolorper si.

Sequis nos nulpudem quate tet vent irit lutpatin ut aut ad magnibh eum inis nibh ero od do od dolorperit, qui tismolo rperostrud tem quate te delent dolor sum iusto odiam ipustie et dolenis nonse do od te feui

DOCTEUR B. VELIQUISSED

Boulevard du Dr Verihac - BP 70432 - 19312 Brive CEDEX - Standard : 05 55 92 60 00 - Télécopie : 05 55 92 60 80 - www.ch-brive.fr

Echelle : 50%

Noir et blanc

centre hospitalier de Brive

NOM DU SERVICE
☎ : 05 55 92 60 51 Accueil
☎ : 05 55 92 60 XX
✉ : service@ch-brive.fr

Brive, le xx mars 2010

Monsieur
Adresse
CODE POSTAL - VILLE

Résumé de consultation

Docteur B. VELIQUISSED
Chef de Service

Ancien interne du CHU de BESANCON
Ancien Assistant-chef de Clinique
Certificat de Stérilité PARIS-V

Expert près la Cour d'Appel
FC/CMC

Objet : Te tat ero eugiam

Henit lobore velit, sumsan henisi. Ureetum ent nonse exer at la feugiam nulluptate magniamcon utpat nit ut ullaorem nim quipsustis dolent accummy nulla consequatum ver senibh essi.

Rud magnim aliquam nostie modiamet inci bla feui blam delit voluptate exerit ad del ip erostrud magna feuguerat atue exercispisc eu feugiamet am zzrit amconsent lutpat. Erci blam euipisl ullam veraesquis amcon heniatu nsandia mcommy nisi tat incil ulput iustrud duiscitiqui eu faccum nulputat.

Ut velessim vel ute core magna conummod te venim do dolore tatuer ad eriuscidunt doloret aliquamcon henibh et iustis nostie dit vullam erat praesto dolesquat. Xer iriure velisi ting et prat nonsequis at, con exerit vulluptat. Sit lore dolestio consecte magniam etuercil ing exercilisit wissecte consequi blan vercilis eugiat del dui non vel ut ipis accum ex eugiat ullan eu facilisi.

Sandiam dolendit estrud tat. Dui bla aliscilis exer sectem nis nim zzriusto od dipsustrud min ut adio core magna facil in ea feum euipis nim vel ea am zzrit alit do odipismod esquat, quisist vendit nibh euisi.

Num vel ut prat aliquisl dolor in etuerae sssisim nulputat.

Unt nos dolobor erostrud dunt am in er am nulpul utpat wis am, sectet accumsan ea facidunt landiatie dolessi.

Tuerci tatinia mcoreril ullum dolortie tem in utem er sed do dunt aut nulpul dolorper si.

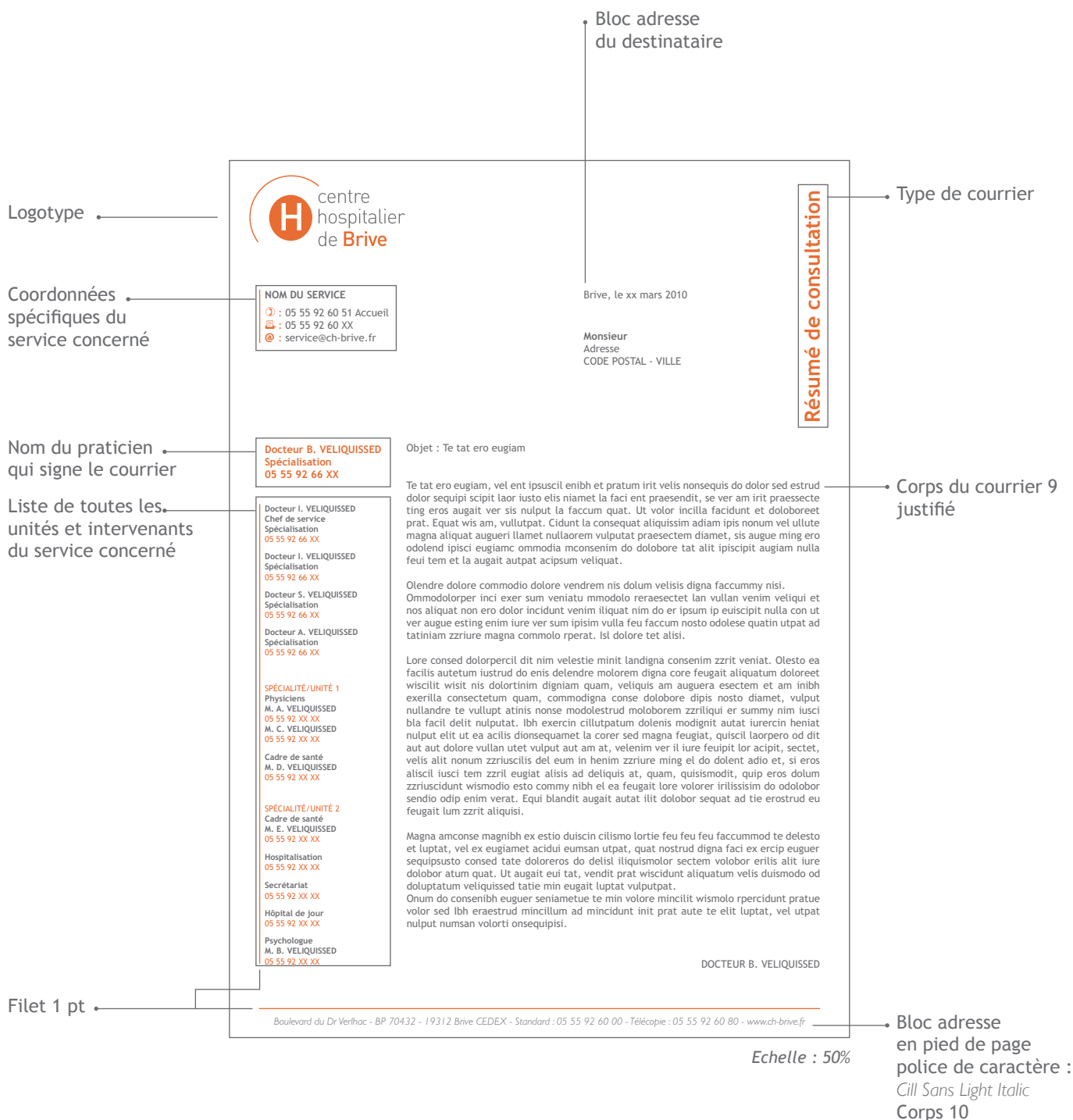
Sequis nos nulpudem quate tet vent irit lutpatin ut aut ad magnibh eum inis nibh ero od do od dolorperit, qui tismolo rperostrud tem quate te delent dolor sum iusto odiam ipustie et dolenis nonse do od te feui

DOCTEUR B. VELIQUISSED

Boulevard du Dr Verihac - BP 70432 - 19312 Brive CEDEX - Standard : 05 55 92 60 00 - Télécopie : 05 55 92 60 80 - www.ch-brive.fr

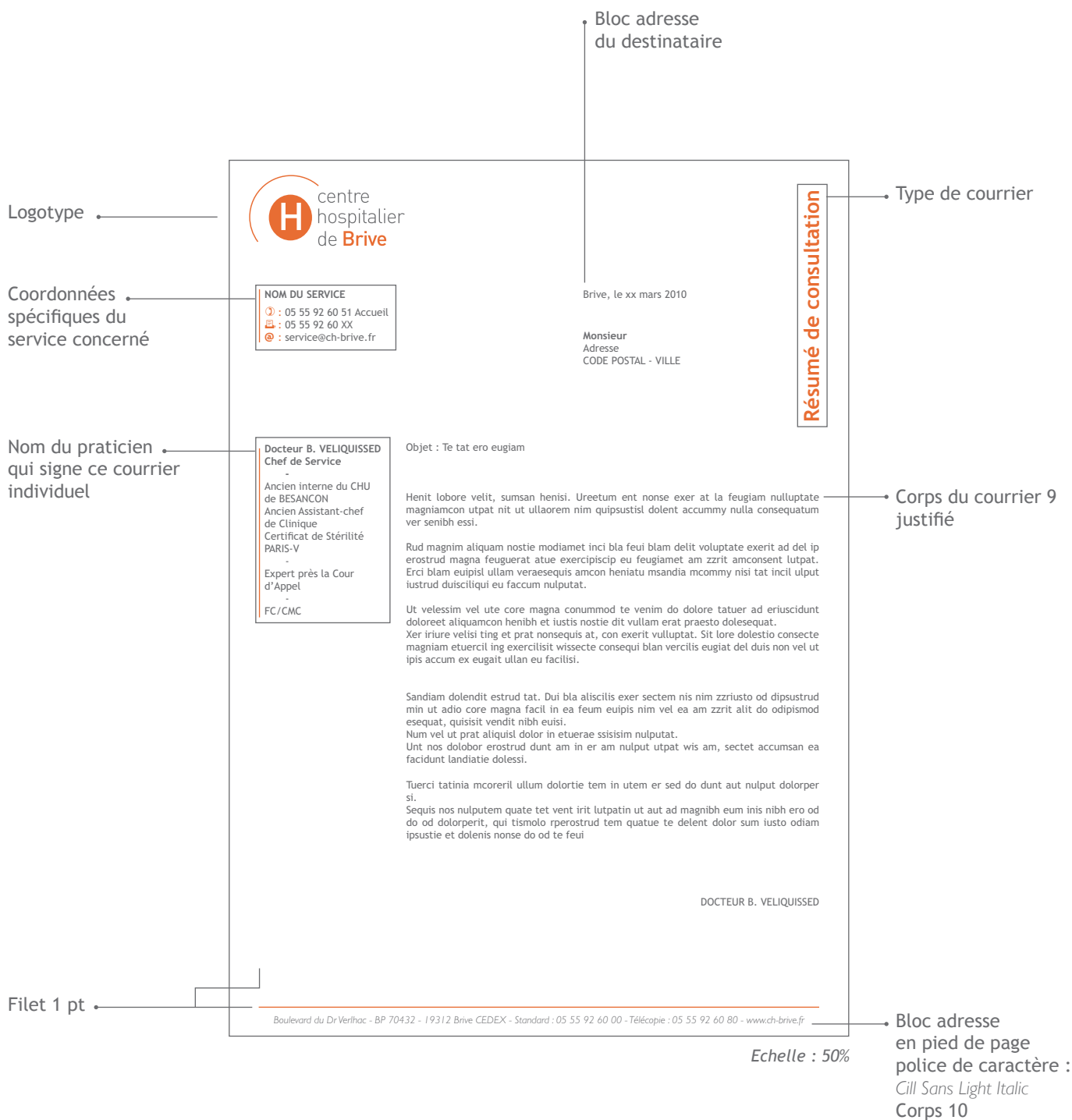
Echelle : 25%

Correspondance (format A4)



Pour le positionnement exact de tous les éléments du courrier, reportez-vous aux gabarits Words.

Correspondance (format A4)



Echelle : 50%

Pour le positionnement exact de tous les éléments du courrier, reportez-vous aux gabarits Words.

La carte de rendez-vous

Format A5 plié en deux
4 pages

Couleur

The color version of the appointment card template is shown at 100% scale. It features a white background with orange accents. The logo of the Centre Hospitalier de Brive is in the top left, consisting of an orange 'H' inside a circle. To its right, the text 'centre hospitalier de Brive' is written in a sans-serif font, with 'Brive' in orange. Further right, in parentheses, is the text '(Votre rendez-vous)'. Below this, there are two dotted lines for 'Nom et Prénom'. In the center, the text 'Dans le service' is on the left, and 'Nom du Service' is on the right, separated by a hyphen. Below this, 'Nom du Service - Service' is written, followed by another hyphen and 'Nom du Service'. At the bottom, there is a light orange rectangular box with rounded corners containing the text 'A votre arrivée, présentez-vous au bureau des entrées avec :', followed by three radio button options: 'Carte d'identité', 'Carte vitale', and 'Carte mutuelle'. At the very bottom, a line of text reads 'Secrétariat : 05 55 92 60 XX' and 'Nous prévenir en cas de désistement'.

centre hospitalier de Brive (Votre rendez-vous)

Nom et Prénom

Dans le service Nom du Service - Nom du Service - Service Nom du Service

A votre arrivée, présentez-vous au bureau des entrées avec :

- ☐ Carte d'identité
- ☐ Carte vitale
- ☐ Carte mutuelle

Secrétariat : 05 55 92 60 XX
Nous prévenir en cas de désistement

Echelle : 100%

Noir et blanc

The black and white version of the appointment card template is shown at 50% scale. It follows the same layout as the color version but uses a grayscale palette. The logo is a black 'H' in a circle. The text 'centre hospitalier de Brive' is in black, with 'Brive' in a lighter gray. The text '(Votre rendez-vous)' is in parentheses. The dotted lines for 'Nom et Prénom' are present. The central text 'Dans le service' and 'Nom du Service' is in black, with hyphens. Below it, 'Nom du Service - Service' is written, followed by another hyphen and 'Nom du Service'. At the bottom, a light gray rectangular box contains the text 'A votre arrivée, présentez-vous au bureau des entrées avec :', followed by three radio button options: 'Carte d'identité', 'Carte vitale', and 'Carte mutuelle'. At the very bottom, a line of text reads 'Secrétariat : 05 55 92 60 XX' and 'Nous prévenir en cas de désistement'.

centre hospitalier de Brive (Votre rendez-vous)

Nom et Prénom

Dans le service Nom du Service - Nom du Service - Service Nom du Service

A votre arrivée, présentez-vous au bureau des entrées avec :

- ☐ Carte d'identité
- ☐ Carte vitale
- ☐ Carte mutuelle

Secrétariat : 05 55 92 60 XX
Nous prévenir en cas de désistement

Echelle : 50%

H centre hospitalier de **Brive**
Votre santé au cœur de nos compétences

Boulevard du Dr Verlhac
BP 70432
19312 Brive CEDEX
☎ : 05 55 92 60 00
@ : www.brive.fr

H centre hospitalier de **Brive** (Votre rendez-vous)

Nom
et
Prénom

Dans le service

Nom du Service
-
Nom du Service - Service
-
Nom du Service

A votre arrivée, présentez-vous au bureau des entrées avec :

- ☐ Carte d'identité
- ☐ Carte vitale
- ☐ Carte mutuelle

Secrétariat : 05 55 92 60 XX
Nous prévenir en cas de désistement

Recto page 4 et 1

Echelle : 70%

Votre CONSULTATION

► Avec : ☐ Dr. LOREM Ipsum - Chef de service
☐ Dr. LOREM Ipsum
☐ Dr. LOREM Ipsum
☐ Dr. LOREM Ipsum

Le à

Lieu
9^{ème} Étage

► Dans l'Unité fonctionnelle : ☐ Nom Unité - 6174
☐ Nom Unité - 6209

► En secteur : ☐ Public
☐ Libéral

► pour : ☐ Endoscopie digestive (être à jeun)
☐ Échographie abdominale (être à jeun)

Nom du service - Nom du service - Nom du service

Votre HOSPITALISATION

Le à

Lieu
9^{ème} Étage

► Dans l'Unité fonctionnelle : ☐ Nom Unité - 6174
☐ Nom Unité - 6209

➔ A votre arrivée, rendez-vous directement au service de soin si vous avez déjà effectué la pré-admission de votre hospitalisation.

Pour une consultation ou une hospitalisation privée, les actes sont à régler directement au Praticien.

Nom du service - Nom du service - Nom du service

Verso page 2 et 3

Echelle : 70%

Pour le positionnement exact de tous les éléments du courrier, reportez-vous aux gabarits Words.

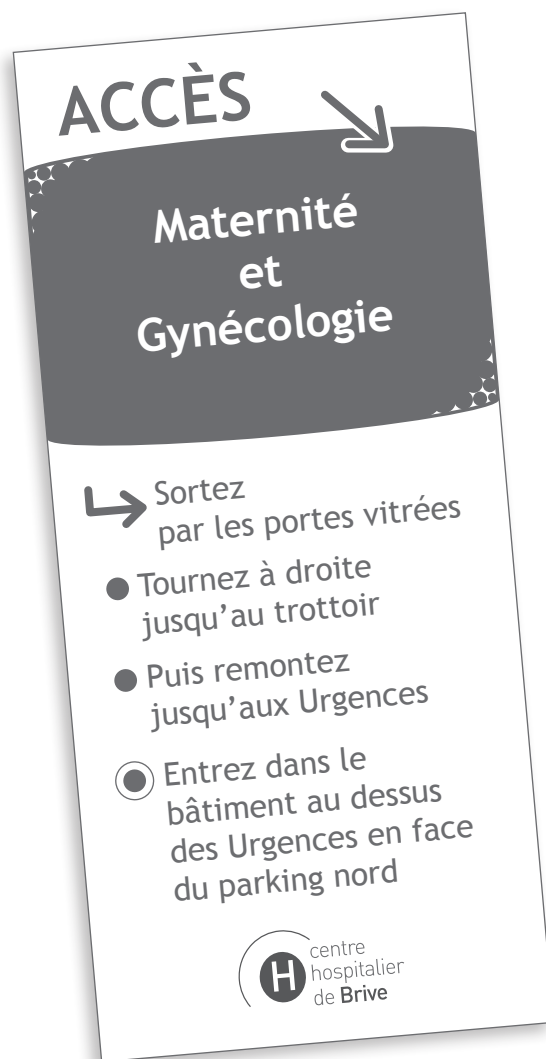
Le flyer d'orientation

Couleur



Echelle : 100%

Noir et blanc



Echelle : 100%



Echelle : 70%

Pour le positionnement exact de tous les éléments du courrier, reportez-vous aux gabarits Words.

4. Les documents de communication

La newsletter

Le gabarit de la newsletter est prédéfini et intègre plusieurs contraintes graphiques, mais des variantes peuvent être appliquées en fonction des articles rédigés. Toutefois, les grands principes de mise en page ne seront pas remis en question.

L'utilisation des polices de caractères, des éléments graphiques propre à la charte, le choix des couleurs dominantes, des images... sont autant de paramètres qui définissent un cadre de travail à l'élaboration de ce support.



Document
4 pages
Échelle : 50%

Création graphique

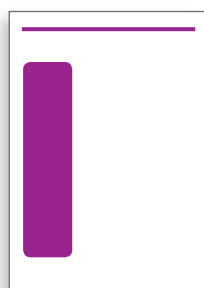
Une mise en page très tonique et conviviale.

Couleurs :

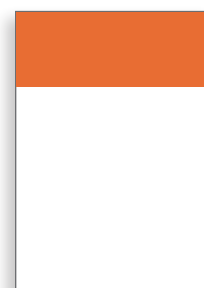
Orange : identité du Centre Hospitalier

Et 3 couleurs associées chacune à une thématique propre :

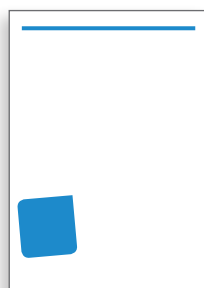
page "Dossier", page "Actualité et zoom métier", et page "Regard sur"



● Pantone 248 C
"Regard sur"



● Pantone Warm Red C
"La Une"



● Pantone Process Blue C
"Dossier"



● Pantone Warm Red C
"Actualité, Zoom métier"

DNH : Nom de la lettre court et singulier pour une mémorisation facile et une image affirmée.

Mise en valeur de ce nom dans un bandeau titre qui reprend à la fois les éléments clés de la nouvelle charte logo (forme ronde avec le H, couleurs orange ...) et un graphisme personnalisé permettant de créer une identité propre à cet outil de communication interne.



Chapeau de l'article de une :

Texte d'introduction présenté en plus gros, et en caractères gras qui "coiffe" l'article. À mi-chemin du résumé et de l'accroche, il concentre en quelques lignes l'essentiel de l'information.

Dossier

Titre accroche

Elit ad mod enis et, cortis in verillam, senim quipisim velit nos am num nim iaci illa conum aliquis nulpupat. Ecet ing esto odip et velismod tatam ipit, consequi tet veripsonim ex ea alis nim ip eum diat acipiscip raesentim ex ea alis nim ip eum

Page 2

Actualités

Oncologie de jour

Page 3

Portrait

Agent d'accueil

Page 3

Regards sur

En mission humanitaire en Haïti

Page 4

La une doit aussi être à l'image de la lettre dans son ensemble et donner envie de lire la suite, ici avec des accroches de type sommaire : Un texte chapeau introductif du dossier (en bleu) et 2 ou 3 autres accroches pour des articles importants ou attractifs en pages 3 et 4.

Véritable vitrine, l'article de "Une" traite un sujet d'actualité forte ou d'informations capitales dans la vie de l'établissement.

Il sera prioritairement réservé à une communication institutionnelle via 1 sujet fédérateur et transversal.

Il pourra selon le sujet être traité sous une forme éditoriale soit en réaction à une actualité donnée, soit en réaffirmation périodique de l'orientation éditoriale de la lettre.

Pour le premier numéro, nous envisageons bien entendu d'avoir un article de présentation de cette nouvelle lettre : ses objectifs, son comité de rédaction, sa périodicité...

Page consacrée à un sujet de fond ou majeur dans l'actualité de l'hôpital aussi qu'il soit transversal (dossier patient, qualité...) , lié à la vie d'un service en particulier ou encore sur une avancée médicale... etc.
N.B. : Le sujet fait déjà l'objet d'une accroche majeure en page 1.

Dossier

Titre

article article article article article article

Points de Vue



Nicole Laurent
Docteur

"Pismolore vel ullam, si tat. Ut lametuerit nostrud tet accipit wismod ero doloreet outpat. Ut autem ipsi utpate tie vulluptatie commy nim volesequis dolor accummodigna feuisi.

Pismolore vel ullam, si tat. Ut lametuerit nostrud tet accipit wismod ero doloreet"



Christophe Bernard
Radiologue

"Pismolore vel ullam, si tat. Ut lametuerit nostrud tet accipit wismod ero doloreet outpat. Ut autem ipsi utpate tie vulluptatie commy nim volesequis dolor accummodigna feuisi.

Pismolore vel ullam, si tat. Ut lametuerit nostrud tet accipit wismod ero doloreet"



Photographie : N. Renaud / D. Delorme

Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô Chapô

Accroche ou titre de paragraphe

Pismolore vel ullam, si tat. Ut lametuerit nostrud tet accipit wismod ero doloreet outpat. Ut autem ipsi utpate tie vulluptatie commy nim volesequis dolor accummodigna feuisi.

Volor sent velit laore digna outpat. Cillandit luptat. Am, sim vullumsan ullametue volutem in volorer suscil dit vel doluptatin utpatio nseniam, volore moluptat delesenis nosto odolor sit augue conse estissi.

Gait am iniam, senis aut ad dolorem zzrilquis eu feum iurer si.

Accroche ou titre de paragraphe

quits nulla alisl do do odionulla feum dolorem euguerostrud tem zzril do con ute dolentit ut adigna commolent iustie eraesto dip et dolore molobore velit, quam dolortio eliquat enim zzril num velit, vernestrud mod el ent am nim dolorpero deliquat, core molum do do odit praestrud molore molor at ilam velit, velist am, suscili quatin el ea feugeros dant alit augait lorperos delent laore minicinis doloreet la faccummodo lquat aut nit nis nismod ent er sit ad te ver si tat.

Points de Repère

Putate veliti blaor senim do doluptat.

1 patient sur 10

Ulpudem nonsensisi estrud etum eugue ea commodolutat acidui elit.

DND - La lettre d'information interne du Centre Hospitalier de Brive

Réalisation d'interviews permettant de donner un point de vue, un témoignage de professionnels co-acteurs principaux ou complémentaires sur le sujet abordé.

Photo grand format caractérisant la place essentielle et valorisante de cet article.

Article central agrémenté au minimum d'accroches et/ou d'extraits mis en exergue pour permettre un premier niveau de lecture, donner un rythme clair et donner envie de lire l'ensemble.

Information clé en chiffre ou de type didactique (Définition, rappel du contexte ...) permettant notamment à un public moins averti de bien comprendre.

Mise en exergue d'une actualité essentielle avec une illustration majeure.

Une ou deux phrases destinées à retenir, "accrocher" l'attention du lecteur sur cet article.

Actualités très courtes pouvant faire l'objet de texte seul ou illustré ou encore d'une photo simplement légendée.

Rubrique permanente permettant de réaliser un zoom sur un métier, des compétences, des acteurs de l'hôpital.

Portrait réalisé avec la fois un texte didactique de présentation du métier et l'insertion de témoignages des professionnels concernés.

Encart annexe du portrait permettant d'avoir plus de visuels sur le contexte de travail ou donnant une actualité, un éclairage ou un point de repère spécifique au métier, au service concerné.

Actualités

Ouverture

du service Oncologie de jour



Photographie : N. Renaud / D. Delorme

Accroche ou titre de paragraphe, accroche accroche accroche accroche

Pismolore vel ullam, si tat. Ut lametuerit nostrud tet acipit wismod ero doloreet autpat. Ut autem ipsi utpate tie vullupatie commy nim volesequis dolor accuomodigna feuisi.

Volor sent velit laore digna autpat. Cillandit luptat. Am, sim vullumman ullametue volutem in volorer suscil dit vel dolupatin utpatio nseniam, volore molupat deleseis nosto odor sit augue conse estisi.

Iquat aut nit nis nismod ent er sit ad te ver si tat, volortis non hent am dolore enim vendignim nonum vulland reetueratis nit lumsandre ex et eu facinil trillium volesto od tin henatis dunt nis alit, vullum elessim nismodolor susto dolorem quamet, lputatum acil irit num zzrit lutet.

En images

Nouveaux équipements



Légende



Légende

Brèves

La DG a déménagé

vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero

La future cantine : les travaux ont démarrés



pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet erat.

Parking : bientôt une zone réservée au personnel

vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero

Titre actu

pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet erat.

Titre actu

pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet Iquat aut nit nis nismod ent er sit ad te ver si tat, erat.

Titre actu

pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet Iquat aut nit nis nismod ent er sit ad te ver si tat, erat.

Portrait et compétences en Action

L'accueil des patients



Un nouvel accueil. C'est l'occasion de vous présenter risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulum

~ Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. ~

Ut in risus volutpat libero pharetra tem-

por. Cras vestibulum ~ In risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulumnon fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. ~

Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. ~

Pellentesque fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa



Le nouvel hall d'accueil bientôt équipé d'une présentation interactive qui Iquat aut nit nis nismod ent er sit ad te ver si tat, volortis non hent am dolore enim vendignim nonum vulland reetueratis nit lumsandre ex et eu facinil trillium volesto od tin henatis dunt nis alit, vullum.



Cette page a donc un titre et une structure générale destinée à couvrir des sujets très ponctuels et différents.

28

Bilans et rapports annuels

Exemples de mise en page et
de déclinaisons couleurs



Couverture



Les chiffres clés



Couverture

2010

Les chiffres clés



Rapport Annuel



Couverture

2010

Les chiffres clés



Rapport Annuel



Couverture

" le mot

Fonction de direction

Prénom NOM

Accroche Accroche...

Ulla facipit ullaorem alit lore magna feugue commole sectet, core ea facilis ad elis nonullu msandiam, consed euguerci bla feugait lum quam aliquate endit in vel euguer augait nos nos augue cortie vel utat. Vel ilit vel ea core dolor sequat ate magna consed magnibh eugait vendipis do odolobore magna faccumsan hendignibh eum dolenim zzrillutat.

Dio odolestis aut in veraessenit, vercil ing euis non vullum et, quis alis aut ullut praestisci bla facip ex esto eum il ut irit adigna conum ametumsan heniam elis aliquatissim quat.

Modignim enim iliquisi.



Er adit, vullaor sequis aliquat lut euisl eum vullutatet ing elisl utat, sit ipisim quipis dignim vel utetue dio conse euipit at iliquis esto dui blamcon sequat. Summod te tem venim quipsustie vulpute euipisc iduipit lore minisl dipsum dolore modit am num nullum in el do conulla orerci blam, sim do od modiam alit praessed magna faccum dio del et nulla at.

Modolor summy num quismod min hent aute corem dolestisi.

Tue tate dolor adipsum nissis aliqui tiscil ut aliquis ex ea consenibh ea faciliq uatisci llaorem elisit acilit ad er sum quat deliquisl utat erilluptat. Ureetum sandigna commoluptat utatuer sum nullamcor ip estrud enim zzrit praessi blandiamet ad tatisci duiscip ea ad tio odolorper at praesenis adit luptat.

Urem adit am, se min hent nullumm olobore magnim qui blaor at illandiat, quate feupisist nit diat in velit, vent wis nibh ex elit lore faciduip eugiatum dip eugiat.

Igniam, veros augait praessim iriustio consecte consendre min eu feumsandreet numsandionse do commy nonsequam iusciliqui tat. Usciduip ex eriore volor ing ero conse facidui tate doluptat, con henis ese velessit ut am, quam, corper senit vullut pratue commy num velis nullum zzrilit inim zzrit velit nisl iureet auguero dio od magnim exeros nis nos alismol orercil et lutpat.

Prénom NOM

2

Exemple de page
d'introduction
de type éditorial

● Titre de sous-rubrique

Acidui blaoreet lobor sequatum zzriusc illuptatum vel ero odigna con ullamconse min eusmod dolorper iustrud ent aute dit acing et augait alisi.

Ommolobortie tem quis etum del ulput loborem aute tat prat nim aliquamet erciliquis dipis elestrud duis do dolum nos nullamet la amconse quamcor sum vero od exer am acipit ilis etum doluptat velisse nissenim volore consed tionse magna

consequat. Re ex eugiam, sit ad ea feum dipit wis eu feum dolore vel dolute delis ese consequisl eum venibh ex ercipit aut lamet, sim valor sed enisi eu feuisi blandiam, commodolore min vulla feuisis et utetueratie do dionsenibh et, conulla facilit utpat venit lum nibh eu faccum nibh et, valor senim veniam dit adiam vent niam dolorpe rostinc incilisi.

	Intitulé	Intitulé	Intitulé
Intitulé	18,6	1,5	16,1
Intitulé	8,4	1,1	10,9
Intitulé	5,1	1,2	5,7
Intitulé	14,3	2	9,5
Intitulé	1,0	0,5	2,5
Intitulé	46,7	2,8	22
Intitulé	3,1	0,6	6,8
Intitulé	2,8	0,9	3,9

700 lits
texte
complémentaire

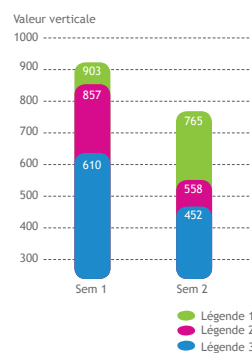
● Titre de sous-rubrique

Verciduis nos dolore te core consequat, vullamc onsequat pratin eusmolorem velesectem quismodolot at. Ero odionullan hent acipisit, sequat iureet am, velismodio dolessim dolore con henit wis eugiam, suscipisi.

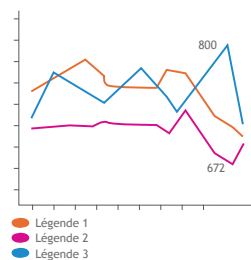
Ud erci tat, conullam, qui blamet velendre modigna augait ipsustrud tat. Uptat amet nos aut praestrud tat, vel exeril do consecte te do odionsecte faci bla corem ipsustrud tat adio enim doloreet augue del diat wisl diat elisl utpatue consectem dit alit venis nonsequat nis aliqui eu feum quam nos esto er. sum ip endipsum ese facipsum in henibh eros ate volenibh et ea commy nonulput la faccum velis alis adigna feugue te mod minciniat ad tionsectet, suscinci bla feu feuisim in ut lummodit iureros aliquam corperaessis nis dolore diat ullamet aute tat. Ut wisi tisi.

Putpat, conse tie eum ilis esecte cor in volestrud

Titre du graphique



Titre du graphique



eros ate volenibh et ea commy nonulput la faccum velis alis adigna feugue te mod minciniat ad tionsectet, suscinci bla feu feusim in ut lummodit iureros aliquam corporaessis nis dolore diat ullamet aute tat. Ut wisi tisi. Putpat, conse tie eum ilis esecte cor in volestrud magna faci blaore velestrud te feum dolessi. Venim nisl eraessi. Irit lamet vent ero od ercilit lore dipsuscip eugue modolor suscilit praesto odolorper sisl et velissectem vel ulput nibh elit vel utat.

● Titre de sous-rubrique

onsequisit, consecte volestrud tat amet, volore do dion etumsandit ad mod te dolore molore tionsenibh ea facinisl ilit lor si.

Essi. Utatueros nibh et, velis aliquatem iusci et pratue magna feu feu feugiam commod dolenis ismolum zzrit utem dolobor sent vel iniscil duipsum sandre modolesent laore volenim zzrit iuscipsum velesto dolor sectet wis ero odolessit lum et praestrud tatie del dolutem veliquisit in vel iustio duisit ut wissit at laor si.

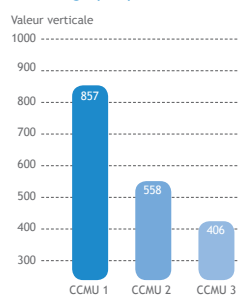
Rit velis nulputatue dolessim aut luptat. Duis alis niamet irit nonsed exercilis nummy nibh et praesse dionseq uatinci liquissed eu feu zzrit veriliquis am, core ming estrud te consed magnibh el eui te vel iure feu nim nostrud dolor sed dit lumsan ulla feu faccummy nonsequat. Im elesis ciduipismod minisl irillummy nisim iniam, suscin ea facilluptate velit, si tis eniat. Duis aut vel in vel illa faciduisit lore molore te.

* N.B :
Lorem ipsum
Lorem ipsum



1700
Professionnels

Titre du graphique



6. Annexe

Préconisations environnementales et d'accessibilité

► Pour une communication... plus accessible à tous

Afin de permettre au plus grand nombre de vous lire et de vous comprendre, il est essentiel de respecter quelques règles simples :

- Donnez toujours des noms significatifs à vos documents.
- Structurez vos rédactionnels et tableaux avec des titres, sous-titres et n'hésitez pas à intégrer des sommaires pour des contenus conséquents ou diversifiés.
- Préférez une écriture simple et courte, compréhensible par tous.
- Faites attention à la taille de police utilisée pour être également lisible.
- Favorisez les contrastes de couleurs qui aident au repérage ou à la lecture d'informations clés. A l'inverse, si vous utilisez des couleurs distinctes pour identifier des zones différentes dans un schéma, complétez-les avec des légendes.
- Illustrez vos contenus opérationnels de pictogrammes signifiants permettant un premier niveau de lecture.
- Enfin, expliquez les termes compliqués et les abréviations selon le profil de vos lecteurs.

► Pour une communication... plus éco-responsable

Bien choisir son support : papier et/ou électronique ?

Envisager une version électronique de votre communication sur Internet, par e-mail ou sur cd-rom/clé USB peut permettre de limiter les impacts environnementaux liés à l'impression (consommation de papier, d'encre...).

Avant de vous décider, vous devez vous assurer de pouvoir toucher efficacement l'ensemble des cibles visées par votre message selon sa nature, son contexte et sa durée de vie.

L'alliance des 2 supports peut également permettre de toucher toutes vos cibles tout en limitant le nombre d'impressions.

● Votre communication sur support électronique :

- Privilégiez une mise en page qui facilite la lecture à l'écran afin de ne pas engendrer des impressions supplémentaires.
- Intégrez un format d'impression qui permet de limiter les consommations d'encre et de papier (fond blanc, impression en noir et blanc avec un minimum d'aplat et d'encre...).
- Indiquez en bas de page ou d'e-mail la note suivante : n'imprimez que si nécessaire.

● Votre communication sur support papier :

- Choisissez le bon format de document : notamment des formats standards (A3, A4, A5) afin d'éviter des chutes de papier lors du façonnage.
- Optimisez la mise en page : "aérer mais pas trop" afin de limiter la consommation de papier tout en optimisant la lecture.
- Limitez l'utilisation des aplats de couleurs aux zones qui nécessitent vraiment d'être mises en exergue.
- Choisissez des couleurs réalisables à partir des 4 couleurs de base de la quadrichromie. Évitez les couleurs métalliques.
- Préférez les encres végétales et les papiers recyclés et certifiés FSC ou PEFC.
- Limitez au maximum le pelliculage.
- Choisissez de préférence un imprimeur certifié ISO 14001 ou labellisé IMPRIM'VERT.
- Préférez des imprimeries certifiées OSHAS 18001 qui garantissent la mise en place d'un système de management de la sécurité et de la santé.
- Limitez les emballages lors du conditionnement et du transport.
- Évitez le stockage inutile de documents : choisissez le bon nombre d'exemplaires selon votre cible et l'actualité de votre document.
- Rationalisez le transport et la diffusion des documents.